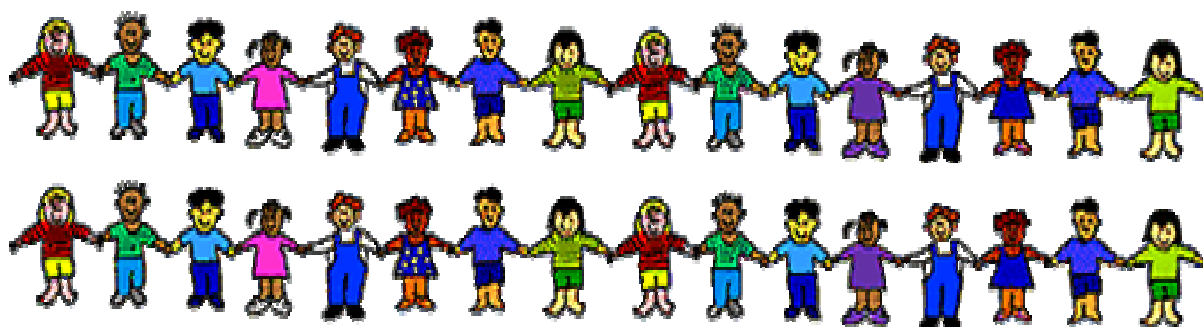


PLA DE CONVIVÈNCIA



CEIP CASTELL DE SANTA ÀGUEDA
AVDA. SON MORERA, 29
FERRERIES

Aprovat curs 2008-09
Revisat curs 2011-2012

INDEX

1. EL CENTRE DOCENT	3
1.1 Característiques	3
1.2 Diagnòstic actual de la convivència	5
1.3 Respostes del centre a les situacions conflictives	5
1.3.1 Normes de convivència del centre.....	6
1.4 Relació amb les famílies de l'entorn.....	10
2. OBJECTIUS QUE ES PRETENEN ACONSEGUIR AMB EL PLA	11
3. PROPOSTES DE FORMACIÓ I OPTIMITZACIÓ DE RECURSOS	12
4. ACCIONS PREVISTES PER A LA CONSECUCIÓ DELS OBJECTIUS	13
4.1 Mesures preventives.....	13
4.2 Mesures correctives.....	18
5. MECANISMES DE DIFUSIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA CONVIVÈNCIA	26
ANNEX 1	28
ANNEX 2	30

1. EL CENTRE DOCENT

1.1 CARACTERÍSTIQUES.

El CEIP Castell de Santa Àgueda està situat al municipi de Ferreries (Menorca). L'escola es troba integrada en una zona escolar i esportiva formada per la pròpia escola, l'IES Biel Martí, el poliesportiu, el camp de futbol municipal, les pistes de tenis, etc.

La població depenent de l'escola està formada per part de la població escolar resident al nucli urbà, un petit nombre de fillets que viuen al camp (cada vegada més pocs) i un petit nombre de fillets que viuen a la urbanització de Cala Galdana.

És una escola de titularitat pública que inclou les etapes d'Educació Infantil (3 a 6 anys) i Educació Primària (6 a 12 anys).

El centre és d'una sola línia, però de tant en tant hi ha algun curs desdoblats degut a la fluctuació de la matrícula. Aquesta oscil·lació depèn tant del nombre de naixements d'un any determinat com dels alumnes nous.

El règim de permanència d'alumnes i professors és continuat (de les 8'45 a les 13'45).

L'edifici del centre i les seves instal·lacions acullen: l'escola d'adults i nombroses activitats sol·licitades, sempre de caire cultural i/o lúdic, sense ànim de lucre.

Els mestres depenen del Govern Balear de la Conselleria d'Educació i Cultura.

Pràcticament la totalitat dels mestres depenents del Govern Balear són definitius amb expectatives de continuïtat al Centre. La resta de mestres són interins.

La plantilla del centre consta de:

- 4 mestres d'Educació Infantil.
- 7 mestres d'Educació Primària.
- 2 mestres especialistes en llengua anglesa.
- 1 mestre especialista en Educació Musical.
- 2 mestres especialistes en Educació Física (un d'ells itinerant).
- 1 mestre especialista en Pedagogia Terapèutica * .
- 1/2 mestra especialista en Audició i Llenguatge *.
- 1 mestre especialista en Atenció a la diversitat *.
- 1 mestre de religió (dos dies a la setmana).

*Aquests mestres reparteixen el seu horari en funció del nombre d'alumnes nese.

Per a un coneixement més detallat del centre se poden remetre al Projecte Educatiu de Centre (PEC).

1.2 DIAGNÒSTIC ACTUAL DE LA CONVIVÈNCIA.

La convivència en el nostre centre és, en general, bona. En ser una escola petita, no tenim grans problemes, així i tot és a l'etapa d'educació primària on hi sol haver més situacions conflictives, tot i que depèn del grup.

D'altra banda, pel que fa a les incidències en l'àmbit de la convivència les més freqüents són: no fer els deures a casa ni a classe, molestar i no deixar treballar, no dur el material, arribar tard a classe, faltes de respecte, insults i actes d'indisciplina. Aquestes situacions són més freqüents entre l'alumnat de tercer cicle.

1.3 RESPOSTES DEL CENTRE A LES SITUACIONS CONFLICTIVES.

A l'escola el que pretenem és que el diàleg, la comunicació i el respecte mutu siguin els camins per resoldre els possibles conflictes que es produeixin en el nostre centre. Pensam també, que l'adquisició d'habilitats socials és bàsica per poder-ho aconseguir.

Hem comentat abans que el nivell de conflictivitat del nostre centre és baix, però també és cert que en els darrers cursos d'Educació Primària observam un cert augment d'aquestes situacions: alumnes més grans, alguns d'aquests amb poc suport familiar, repetidors, amb poques ganes de treballar i respectar les normes de convivència del nostre centre. Tot i que aquests comportaments no es poden generalitzar a la totalitat dels alumnes.

(veure ROF, Règim disciplinari*):

NORMES DE CONVIVÈNCIA DEL CENTRE

Entrades i sortides:

- Cinc minuts abans de les 9 menys quart, la conserge obrirà les barreres dels patis. A les 9 menys quart sonarà la música i els alumnes aniran pujant tranquil·lament a les aules: els d'Educació Infantil de 4 i 5 anys a la porxada de la marina i els de 3 anys entraran directament a l'aula, els de primer cicle de Primària per l'entrada nova i els de segon i tercer cicle de primària pel pati de Tramuntana.
- Els mestres de torn de pati controlaran que pugin correctament i amb ordre.
- Quinze minuts després, es tancaran les portes d'accés al Centre (barreres dels patis i entrada principal de l'edifici).
- Cinc minuts abans de les dues menys quart, la conserge obrirà les barreres i la porta principal. Quan soni la música, els mestres acompanyaran als seus alumnes fins a la sortida de l'edifici, evitant fer ús de l'escala i l'entrada principal.
- Quinze minuts després, es tancarà la barrera.
- Els professors d'Educació Infantil s'han d'assegurar de què els fillets se'n van acompanyats.
- Quan a un alumne no el vénen a recollir, el mestre es posarà en contacte amb la família per resoldre la situació.
- L'entrada i la sortida dels alumnes que fan activitats extraescolars es farà per l'escala i la porta principal.
- Els dies de pluja els alumnes de primària pujaran i baixaran per l'escala de primer cicle. Els mestres que tenen torn de pati vigilaran que se faci amb ordre. Aquests dies s'ha de procurar ser puntual en la sortida per evitar aglomeracions.

Esplai:

- Els espais d'esplai queden distribuïts de la manera següent:
 - Pista: Educació Infantil.
 - Pati: 1r cicle de Primària.
 - Pati de Tramuntana: 2n i 3r cicle de Primària.
- Els professors segueixen un torn de guàrdies de pati, de les quals queda exempt l'equip directiu. Durant l'hora d'esplai no es podrà sortir del pati, tret que els mestres de torn ho autoritzin. I els dies de pluja o mal temps, els alumnes quedaran a la classe i els dies de pluja o mal temps, els alumnes quedaran a la classe i els mestres amb torn de pati s'encarregaran de la seva vigilància.
- L'estada a les aules queda limitada a les hores de classe o a les dedicades a activitats extraescolars. Durant el descans, els alumnes estaran a les zones d'esbarjo i, en el cas de que un fillet hagi de quedar a l'aula, ho farà baix la vigilància del tutor.
- A la marina només s'hi podrà accedir en companyia d'un professor.
- Els mestres amb torn de pati faran guàrdia a l'hora d'entrar per anar als WC.

Puntualitat i assistència.

- Cada professor-tutor ha de dur un control de l'assistència i la puntualitat dels seus alumnes i ho ha de donar a la cap d'estudis a principis del mes següent.
- Les faltes d'assistència i puntualitat s'han de justificar amb una nota explicativa signada pel pare o mare. Quan un alumne hagi d'arribar una mica tard o sortir abans, haurà de dur una nota, signada pel pare o mare, que indiqui el motiu.
- Consideram un retard a partir de 10 minuts.

Convivència al Centre

Les normes generals de convivència del Centre són les següents:

- Anar pels passadissos sense molestar, amb ordre. En hores de classe, anar en silenci per no destorbar el treball dels altres grups.
- A l'hora de pati, quedar a l'aula només amb el consentiment i la presència del mestre.
- Respectar el joc dels companys en el pati.
- Fer bon ús de tot el material i les instal·lacions de l'escola.
- Dirigir-se a les persones amb respecte.
- Col·laborar amb els diferents cursos.

Convivència a l'aula

Les normes de classe, s'han de decidir en assemblea d'aula:

- Entrar i sortir de forma ordenada i silenciosa.
- Escoltar als mestres i als companys quan tenen la paraula.
- Respectar el torn de paraules.
- Fer feina sense enredar i, si és necessari rallar, fer-ho en veu baixa.
- Deixar treballar als companys.
- Demanar permís al mestre per sortir de la classe.
- Tractar amb respecte i tolerància als companys.
- Seure correctament.
- Utilitzar els estris de treball de forma adequada.
- Tenir la taula ordenada i neta.
- Deixar les coses al seu lloc.
- Emprar els contenidors correctament.
- Compartir i cuidar el material.
- Anar al bany amb el permís del mestre.

Convivència en les sortides escolars

- Considerar les sortides com una continuació de la jornada escolar, per la qual cosa s'exigiran els mateixos hàbits i normes que durant la jornada lectiva.
- Participar de les activitats que l'escola organitza amb esperit col·laborador.
- Estar atents a les indicacions del professorat.
- Respectar tant els llocs visitats com les seves gents.
- Respectar les normes en l'autobús: a les pujades i baixades i en la seva estada.
- No molestar els vianants, ni els passatgers amb qui es coincideix en els transports.
- Mantenir-se assegut al seient assignat. No menjar a l'autobús, obeir les indicacions del professorat i monitors, i no molestar al conductor.
- Fer saber als pares que les sortides escolars formen part del currículum i que per tant són obligatòries per a tot l'alumnat. Per qüestions excepcionals si no es pot assistir a la sortida l'alumne/a haurà d'assistir a l'escola.

Convivència en el pati

- Respectar les normes dels jocs.
- Saber guanyar i perdre quan es juga al pati i a les classes (jocs didàctics).
- Respectar els contrincants.
- Respectar els torns de pista establerts.
- Gaudir dels espais nets.
- Mantenir els hàbits d'higiene i neteja al recinte escolar.
- Tenir cura en l'ús dels espais a l'aire lliure.
- Entre tots hem de procurar tenir l'escola neta. Es faran servir les papereres i contenidors.
- Recollir les brutícies que es troben pel terra.

1.4 RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES I L'ENTORN.

La relació amb les famílies sol ser bona. Se fan entrevistes inicials amb les famílies dels nous alumnes (EI3 anys i nouvinguts) i reunions informatives de caire global a principi de curs amb la resta de grups. Durant la resta de curs es fan entrevistes individuals amb els pares a les hores de dedicació exclusiva, sempre que els pares i/o els mestres ho trobin convenient.

A més a l'escola hi ha l'associació de pares i mares (APIMA) amb la qual l'equip directiu es troba mensualment per coordinar actuacions i intercanviar diferents informacions.

Les relacions amb l'entorn i les entitats del poble es fan de forma puntual, depenent de les necessitats i de forma regular, a través de l'ESEF (Equip socioeducatiu de Ferreries) on s'analitzen i comenten entre tots els membres de la Comunitat Educativa de Ferreries, serveis socials i la Policia Municipal els possibles casos on sigui necessari fer algun tipus d'intervenció sigui preventiva o correctiva.

2.OBJECTIUS QUE ES PRETENEN ACONSEGUIR AMB EL PLA.

- Aconseguir la integració efectiva de tot l'alumnat.
- Promoure la participació dels alumnes i les famílies.
- Impulsar les relacions entre tots els membres de la Comunitat Educativa.
- Prevenir els conflictes i, si n'és el cas, la gestió positiva d'aquests.
- Prevenir la violència per raó de gènere, discriminació racial i l'assetjament sexual.

3. PROPOSTES DE FORMACIÓ I OPTIMITZACIÓ DE RECURSOS

La formació sobre la convivència i la resolució de conflictes pensam que és imprescindible per millorar les pautes d'actuació que potenciïn un clima favorable en el centre. És necessària una formació específica per a atendre situacions relacionades amb la convivència i conflictivitat.

Es fa necessari introduir la formació permanent del professorat en el complex món de les relacions interpersonals en el centre: habilitats socials, resolució de conflictes, estratègies per a fomentar la participació, intervenció davant problemes de conducta, violència a les aules, maltractament entre companys...

També serà de gran utilitat els possibles tallers i/o xerrades organitzades per l'APIMA dirigides als pares i mares trobades familiars per compartir experiències i dubtes.

4. ACCIONS PREVISTES PER A LA CONSECUCIÓ DELS OBJECTIUS.

4.1 MESURES PREVENTIVES.

Cal insistir en una educació en el respecte als drets humans i en la responsabilitat del que es fa i es diu, tant per part dels alumnes com per part dels pares i educadors.

Cal educar en la responsabilitat, en el valor de l'esforç, del treball, de la disciplina...

La prevenció de la violència escolar passa per fomentar la tolerància i la solidaritat.

L'educació per a la convivència suposa:

- a) Educar per a l'autonomia personal: només podrà ser no violenta la persona que tengui una confiança i seguretat en si mateixa. Per a això cal fomentar que els alumnes es coneguin a si mateixos, valorar les seves qualitats positives, no fomentar la competitivitat, i no desvalorar la persona .
- b) Educar per a la identificació amb els altres: respecte a les cultures, solidaritat, i afavorir comportaments cooperatius. Educar en el valor de la ciutadania universal.
- c) Educar en el valor de la convivència pacífica i democràtica.

ACTIVITAT 1: Organització i vigilància dels patis.

- Responsable: Claustre de mestres.
- Recursos: Graella amb els diferents torns de cadascuns dels cicles
- Metodologia: Seguir la normativa vigent.
- Temporalització: Primera quinzena de Setembre.

ACTIVITAT 2: Consensuar entre tots els alumnes de cada grup les normes de l'aula.

- Responsable: Tutor
- Recursos: Normes de convivència del centre, mural
- Metodologia: Xerrada i debat amb els alumnes, activa i participativa.
- Temporalització: A principi de curs, una o dues sessions de tutoria i anar revisant-les de tant en tant.

ACTIVITAT 3: Donar a conèixer i treballar amb els alumnes el decret dels drets i deures i el ROF (règim disciplinari). Es pot treballar a tutoria o fins i tot a medi.

- Responsable: Tutor
- Recursos: ROF
- Metodologia: Xerrada i debat amb els alumnes, activa i participativa.
- Temporalització: A principi de curs, una o dues sessions de tutoria i anar revisant-les de tant en tant.

ACTIVITAT 4: Ús de l'agenda a Primària a partir de Segon i Tercer Cicle.

- Responsable: Tutors i mestres especialistes.
- Recursos: Agenda.
- Metodologia: Servirà per la comunicació família-escola.
- Temporalització: Diàriament.

ACTIVITAT 5: Assemblea de delegats.

- Responsable: Cap d'estudis i tutors.
- Recursos: Un quadern per a cada delegat.
- Metodologia: Reunions amb tots els delegats de primer a sisè de Primària.
- Temporalització: Una cada trimestre si és necessari.

ACTIVITAT 6: Tutoria individual i col·lectiva.

- Responsable: Tutors.
- Recursos: Els de l'aula i/o el material que es decideixi treballar.
- Metodologia: Vivencial, activa, participativa i integradora..
- Temporalització: Durant tot el curs.

ACTIVITAT 7: Realitzar activitats a nivell de cicle i intercycles relacionades amb alguna àrea (per exemple artística, llengua catalana, etc.) o festa.

- Responsable: Cicles i intercycles.
- Recursos: Depenent de les activitats a realitzar.
- Metodologia: Participativa i integradora de tota la comunitat educativa.
- Temporalització: Programació a principi de curs i seguiment al llarg dels trimestres.

ACTIVITAT 8: Establir un programa d'educació emocional i habilitats socials per cicle, amb activitats i dinàmiques concretes que es poden treballar en cada grup i a l'àmbit de la tutoria. L'equip de suport pot ser l'encarregat de la seva coordinació amb els cicles.

- Responsable: Equip de suport i cicles.
- Recursos: Depenent de les activitats a realitzar
- Metodologia: Vivencial, activa, participativa i integradora.
- Temporalització: Tot el curs.

ACTIVITAT 9: Activitat de Nadal.

- Responsable: Comissió de festes.
- Recursos: Depenen de les activitats a realitzar
- Metodologia: Vivencial, activa, participativa i integradora.
- Temporalització: Novembre i Desembre

ACTIVITAT 10: Celebració del “Dia escolar de la no violència i la Pau”

- Responsable: Comissió de festes.
- Recursos: Depenent de les activitats a realitzar.
- Metodologia: Vivencial, activa i participativa.
- Temporalització: Dia 30 de Gener.

ACTIVITAT 11: Carnaval.

- Responsable: Comissió de festes.
- Recursos: Depenent de les activitats de realitzar
- Metodologia: Vivencial, activa, participativa.
- Temporalització: Divendres de Carnaval

ACTIVITAT 12: Setmana Cultural.

- Responsable: Comissió de festes.
- Recursos: Depenent de les activitats a realitzar
- Metodologia: Vivencial, activa, participativa i integradora.
- Temporalització: Final del segon trimestre.

ACTIVITAT 13: Celebrem el dia d'enganar.

- Responsable: Comissió de festes.
- Recursos: Depenent de les activitats a realitzar
- Metodologia: Vivencial, activa, participativa i integradora.
- Temporalització: Segon trimestre.

ACTIVITAT 14: Festa d'acomiadament als alumnes de 6è.

- Responsable: Comissió de festes.
- Recursos: Depenent de les activitats a realitzar
- Metodologia: Vivencial, activa, participativa i integradora.
- Temporalització: Final del tercer trimestre

ACTIVITAT 15: Festa de Final de Curs.

- Responsable: Comissió de festes i APIMA.
- Recursos: Material pels diferents jocs: cartolines, pilotes, cordes, aros, ruletes, maquillatge...
- Metodologia: Vivencial, activa, participativa i integradora de tota la comunitat educativa.
- Temporalització: Final del tercer trimestre.

ACTIVITAT 16 :Sortida de convivència amb els pares i mares.

- Responsable: APIMA
- Recursos: Depenent de les activitats a realitzar
- Metodologia: Trobada de les famílies a Cala Galdana, se fa un dinar conjunt i diferents jocs pels fillets i filletes.
- Temporalització: Maig o juny.

ACTIVITAT 17: Obrir l'escola a la participació de les famílies (tallers, portes obertes, festes, etc.) al menys una vegada per trimestre.

- Responsable: Cicles i Equip directiu.
- Recursos: Depenent de les activitats a realitzar.
- Metodologia: Participativa i integradora de tota la comunitat educativa.
- Temporalització: Programació a principi de curs i seguiment al llarg dels trimestres.

ACTIVITAT 18: Participació a "L'escola surt al carrer".

- Responsable: Claustre.
- Recursos: Depenent de les activitats a realitzar
- Metodologia: Vivencial, activa, participativa i integradora.
- Temporalització: Tercer trimestre.

4.2 MESURES CORRECTIVES*:

El centre escolar ha dividit les infraccions que poden succeir en 3 grups:

A- Faltes Lleus:

- Qualsevol acte injustificat que alteri lleugerament el normal desenvolupament de l'activitat escolar.
- No respectar el treball o convivència dels companys d'aula o d'escola.
- La falta de serietat, compostura o atenció a la classe o en actes comunitaris o culturals.
- Els retards o absències injustificades no reiteratives.
- La lleu deterioració per ús inadequat de les dependències i del material del centre o dels objectes i pertinences dels altres membres de la comunitat educativa.
- Barallar-se amb els companys.
- Tirar papers o deixalles pels passadissos, aules o altres dependències del centre.
- Estar pels passadissos, i altres dependències durant l'horari d'esplai sense permís.
- No dur els deures fets.
- No dur el material necessari pel desenvolupament de la classe.
- Els actes de desobediència, incorrecció o desconsideració vers els professors o altre personal del centre, quan aquests no impliquin menyspreu, insult o indisciplina deliberada.
- Les agressions físiques entre alumnes que no tinguin suficient entitat per ser qualificades com a greus. Caldrà tenir en compte, especialment, les circumstàncies d'edat, lloc i context on es duguin a terme.
- Faltes d'ordre a la classe:
 - Parlar quan s'ha d'estar en silenci.
 - Cridar quan no es pot fer.
 - Sortir de classe sense permís.
 - Córrer per la classe.
 - Jugar a la classe quan no es pot fer.
- Faltes d'ordre a l'escola:
 - Córrer pels passadissos o escales.

- Cridar pels passadissos i molestar a les classes.
- Pujar a les terrasses sense permís.
- Fer mal ús de les instal·lacions.

**Protocol d'actuació i correccions previstes per a les faltes lleus a
Educació Primària:**

1. Parlar amb l'alumne o alumna.
2. En cas de que passi amb un mestre que no sigui el tutor, se li ha de comunicar.
3. Quan sigui reincident l'alumne haurà d'escriure a un paper el que ha passat per tal de poder fer la reflexió (Annex 1 i 2). El tutor durà un control de les conductes contràries.
4. Si un fillet es nega a fer-ho serà el mestre qui ho escriurà.
5. Es convenient que l'alumne cerqui les possibles solucions.

**Protocol d'actuació i correccions previstes per a les faltes lleus a
Educació Infantil:**

1. Parlar amb l'alumne o alumna, se li fa fer una reflexió.
2. El fillet o filleta pot fer un temps fora de la seva aula o al racó de pensar.
3. La mestra fa un seguiment del seu comportament.
4. A les tutories amb la família se'n parla.

B- Faltes greus:

- Actes d'indisciplina, injúria i ofensa greu contra els membres de la comunitat escolar.
- L'agressió física greu contra els membres de la comunitat escolar.
- Els actes injustificats que destorbin greument la vida acadèmica.
- Les actuacions irregulars encaminades a obtenir resultats superiors als merescuts a les proves d'avaluació.
- La sostracció o destrucció de bens i objectes.
- No cuidar les instal·lacions del Centre.
- Sortir de l'escola sense permís.
- Les actituds, les paraules o els gestos desconsiderats contra companys o contra altres membres de la comunitat educativa.
- La incitació o l'estímul a cometre una falta contrària a les normes de convivència.
- L'ús inadequat de forma intencionada d'aparells electrònics.
- Insultar a través del servidor.
- El fet de copiar o de facilitar que altres alumnes copiïn en exàmens, proves o exercicis que hagin de servir per qualificar, o fer servir durant la seva execució materials o aparells no autoritzats.
- L'alteració d'escrits de comunicació als pares o representant legals i la modificació de les respostes, així com el fet de no lliurar-los als seus destinataris.

C- Faltes molt greus:

- Actes d'indisciplina, injúria, ofensa o discriminació i agressió física molt greu o de forma reiterativa contra els membres de la comunitat escolar.
- La suplantació de la personalitat en els actes de la vida docent i la sostracció, ocultació i falsificació de documents acadèmics.
- La introducció i el consum de substàncies nocives en el centre.
- Causar de forma intencionada el deteriorament de les dependències i del material del centre o dels objectes i pertinences dels altres membres de la comunitat educativa.
- Assetjament escolar.
- Intimidació o baralles amb intimidació.
- Robatoris.
- Incompliment de les sancions imposades.
- Reiteració, en un mateix curs, de conductes contraries a les normes de convivència.

Protocol d'actuació i correccions previstes per a les faltes greus i molt greus:

1. Qualsevol membre de la comunitat educativa que tengui coneixement d'una incidència que alteri la normal convivència en el Centre, ho posarà immediatament en coneixement del tutor/a de l'alumne/a i del l'equip directiu.
2. El tutor/a serà assabentat/da, sempre, de la conducta no adequada del seu alumne/a. L'amonestació es farà per escrit, allà on el/la mestre/a consideri més adient per assabentar-ne als pares (agenda, escrit personal...).
3. L'alumne haurà d'escriure a un paper el que ha passat per tal de poder fer la reflexió (Annex 1 i 2).
4. Comentar-ho al cicle i posar una mesura correctora.
5. Possibles correccions:

- Privar del temps d'esplai per un període màxim de cinc dies lectius.
 - Realització de tasques que contribueixen a la millora i desenvolupament de les activitats del Centre o, si procedeix, dirigides a reparar el mal causat a les instal·lacions o al material del Centre o a les pertinències d'altres membres de la Comunitat Educativa.
-
- Segons la gravetat dels fets el director o, per delegació d'aquest, el cap d'estudis, oït el professor tutor de l'alumne podrà imposar les següents mesures correctores:
 - Canvi de classe o de cicle amb feina per fer, amb l'acord dels tutors i tutores del cicle i per un termini màxim de quinze dies.. Després d'aquest període, s'ha de valorar l'oportunitat de continuar amb el canvi de grup o retornar al grup d'origen.
 - Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries del Centre (sortides, visites culturals, colònies,...) per un període màxim de quinze dies lectius, sempre que durant l'horari escolar l'alumne estigui atès dins el centre docent.
 - Reparació econòmica dels danys causats al material del Centre, o bé a altres membres de la Comunitat Educativa.
 - Realització de tasques educadores per a l'alumne en horari no lectiu.

- Segons la gravetat dels fets el director, oït el professor tutor de l'alumne i el cap d'estudis, podrà imposar les següents mesures correctores:
 - Suspènre el dret al servei de transport escolar per un període màxim de tres dies lectius, quan la conducta contrària a la convivència afecti a aquest àmbit.
 - Suspensió del dret d'assistència a determinades classes durant un període màxim de tres dies lectius. Durant la impartició d'aquestes classes, l'alumne ha de romandre al centre fent la feina acadèmica que els professors que li imparteixin docència li encomanin, a fi d'evitar interrompre'n el procés formatiu. El cap d'estudis ha d'organitzar l'atenció de l'alumne.
 - Suspensió del dret d'assistència al centre durant un període màxim de tres dies lectius. En els casos de suspensió del dret a l'assistència al Centre, haurà de ser informat el Consell Escolar.

- Fer un informe escrit, intern, on quedin reflectides les faltes i els passos que es van seguint.
- Si es considera convenient, es durà el cas a la comissió de convivència de l'escola, després d'haver fet les passes pertinents: pares, cicle, Equip Directiu.
- Correspondrà a la Comissió de convivència planificar les mesures preventives per tal d'afavorir la convivència en el centre.
- **En tots els casos, s'informarà a les famílies de la sanció imposada.**

* Veure ROF, Règim disciplinari

A MANERA DE CONCLUSIÓ:

PRINCIPIS BÀSICS PER A EDUCAR EN LA CONVIVÈNCIA PACÍFICA I DEMOCRÀTICA

- 1. Ús del diàleg:** el diàleg es caracteritza per un intercanvi i enriquiment d'idees a través d'un procés d'escolta activa, d'empatia, d'obertura cap a l'altre i de disposició per a qüestionar-se les idees pròpies. Desenvolupar la capacitat de diàleg i promoure la disposició cap al diàleg és una de les bases de la pedagogia pacífica.
- 2. L'aprenentatge cooperatiu:** l'objectiu de l'aprenentatge cooperatiu és que l'alumnat percebi que obtenir els seus objectius no comporta que els seus companys i companyes fracassin, sinó que com més avanci el grup més avança cada individu.
- 3. Solució de problemes:** crear el clima, definir i discutir el problema, explorar totes les opcions, valorar totes les alternatives etc.
- 4. Autoconfiança, autoafirmació i autoregulació:** a través d'activitats grupals, activitats sobre destreses personals, treballs en petit grups, treballs d'assertivitat i autoestima.
- 5. Establiment de normes i fronteres en un marc de democràcia participativa:** la convivència és un fet col·lectiu, no mai sectorial ni individual. Les decisions sobre els processos escolars, l'organització de les aules, les distintes normes generals i de classe etc... han d'implicar a tots els membres de la comunitat educativa.

La discussió democràtica sobre els conflictes i el seu tractament tracen els límits del que és i no és tolerable en el centre escolar. El clima de centre crea un estil relacional, un enfocament cap a les relacions interpersonals i una consciència col·lectiva dels propòsits educatius. Aquests propòsits se basen en principis de convivència referits a valors que es concreten en les normes.

6. **Obertura i empatia:** actitud d'estar obert al que l'altre expressa i desitja, intentar empatitzar i posar-se en el seu lloc, tenir l'oportunitat d'experimentar com cadascú veu diferents aspectes d'una mateixa situació.

7. **Comprensió i maneig de l'agressivitat i de la violència:** aprendre a manejar l'agressivitat perquè no es converteixi en agressió i violència.

8. **Promoció de maneres de confrontació no violentes:** educar assumint el conflicte com una part del procés de les relacions (especialment en adolescents) que permet evolucionar si s'aconsegueix donar-li una orientació de pau.

9. **Implicar les famílies i als propis alumnes** en la consecució d'un clima de centre òptim per a l'aprenentatge i el desenvolupament personal i social dels individus.

5.- MECANISMES DE DIFUSIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA

El pla de convivència ha de ser un document viu, obert a possibles rectificacions, ampliacions, modificacions, especificacions etc...

- El Pla de Convivència és responsabilitat de tots els membres de la Comunitat Educativa en l'àmbit de les seves competències i el seu desenvolupament es duu a terme baix la coordinació del/de la Cap d'Estudis i Director.
- El Pla de Convivència serà aprovat pel Consell Escolar del Centre.
- La difusió del Pla de convivència es realitzarà a través de:
 - Reunions de la comissió de coordinació pedagògica.
 - Reunions dels diferents cicles.
 - Claustre.
 - Consell escolar.
 - Informació a les famílies a la reunió de principi de curs.
 - Informació als alumnes a través de les tutories.
 - Informació a l'assemblea de delegats.
- Es realitzarà un seguiment del pla de convivència, per aquest motiu i tal com estableix el Decret de qualitat de la convivència en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat autònoma de les Illes Balears:
 - La Comissió de Convivència del Consell Escolar del Centre (decrets 233/1997 i 234/1997, art 61 i 65) elaborarà anualment o en cas d'incidències greus, un informe que reculli les incidències produïdes, les actuacions realitzades, els resultats aconseguits i les propostes de millora pertinents.
 - La Comissió de convivència es reunirà cada vegada que es cregui oportú amb l'objectiu d'anar analitzant les incidències, actuacions i resultats obtinguts, rectificant aquells aspectes en els quals es detecten situacions manifestament millorables. Totes les actuacions i

el grau de consecució dels objectius del Pla de Convivència caldrà reflectir-los a la Memòria Final, així com les propostes de millora que seran recollides a la PGA del següent curs, així com també elaborar i elevar a la consideració del consell escolar noves propostes per a la millora de la convivència.

Per dur a terme l'avaluació del pla de convivència:

- a) A final de curs la comissió de convivència elaborarà un informe anual amb l'avaluació del pla de convivència i el sotmetrà a la consideració del consell escolar del centre perquè l'aprovi.
- b) L'informe s'ha d'incorporar a la memòria del centre.
- c) Una vegada aprovat pel consell escolar, s'ha d'enviar una còpia (en acabar el curs i abans de dia 30 de setembre) a l'Observatori per a la Convivència Escolar en els Centres Educatius de les Illes Balears.

ANNEX 1 SEGON I TERCER CICLE

DOCUMENT PER A LA REFLEXIÓ PERSONAL

Alumne/a:	Grup:
Lloc dels fets:	
Data:	Hora:
Mestre/a:	

1. Què ha passat? Conta-ho sense fer valoracions ni crítiques. Què? Com?
Quan? Amb qui?

2. Per què has actuat així? Explica les causes.

3. Com t'has sentit?

4. Com creus que s'ha sentit la resta de gent?

5. Quines conseqüències han tingut els teus actes?

6. De quina altra manera podries haver actuat?
7. Què pots fer per compensar el que has fet i evitar que torni a passar?
8. Em compromet a:

Data i signatura de l'alumne/a

Signatura del/la tutor/a

ANNEX 2 PRIMER CICLE

DOCUMENT PER A LA REFLEXIÓ PERSONAL

Alumne/a:	Grup:
Lloc dels fets:	
Data:	Hora:
Mestre/a:	

1. Què ha passat?
2. Com t'has sentit?
3. Com creus que s'ha sentit la resta de gent?
4. De quina altra manera podries haver actuat?
5. Què pots fer per compensar el que has fet i evitar que torni a passar?

Data i signatura de l'alumne/a

Signatura del/la tutor/a